

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР «ОКЕАН»

<b>Согласовано с ПК Протокол №_4_ от 23.10.2018</b>	<b>УТВЕРЖДЕНЫ Приказом № 192 от «30» октября 2018г Директор МБУ ДО г. Мурманска ДМЦ «Океан» А.А. Авсянкин</b>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детский морской центр «Океан»

**1. Общие положения**

1.1 Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детский морской центр «Океан» (далее МБУ ДО ДМЦ «Океан») является коллегиальным органом управления МБУ ДО ДМЦ «Океан», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Собрания, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБУ ДО ДМЦ «Океан» (далее - директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

1.2 В своей деятельности Собрание МБУ ДО ДМЦ «Океан» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, распоряжениями и приказами Учредителя. Уставом МБУ ДО ДМЦ «Океан», настоящим положением, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ДМЦ «Океан».

1.3 Основными задачами Собрания МБУ ДО ДМЦ «Океан» являются:

1.3.1 определение основных направлений развития МБУ ДО ДМЦ «Океан» и особенностей его образовательной программы;

1.3.2 содействие в повышении эффективности финансов хозяйственной деятельности МБУ ДО ДМЦ «Океан» в рациональном использовании выделяемых МБУ ДО ДМЦ «Океан» бюджетных средств;

1.3.3 содействие созданию в МБУ ДО ДМЦ «Океан» оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса.

1.3.4 контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО ДМЦ «Океан».

## **2. Компетенция Собрания**

Для осуществления своих задач Собрание МБУ ДО ДМЦ «Океан» принимает участие в

- 2.1. разработке устава МБУ ДО ДМЦ «Океан», рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему;
- 2.2 разработке программы развития МБУ ДО ДМЦ «Океан»;
- 2.3 выборе дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.4 определении режима занятий обучающихся;
- 2.5 рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБУ ДО ДМЦ «Океан»;
- 2.6 привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБУ ДО ДМЦ «Океан»;
- 2.7 осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО ДМЦ «Океан», принимает меры к их улучшению;
- 2.8 в определении системы стимулирования качественного труда работников МБУ ДО ДМЦ «Океан», представление к награждению работников.
- 2.9 Собрание дает рекомендации директору МБУ ДО ДМЦ «Океан» по вопросам:
  - заключения коллективного договора;
  - расторжения трудового договора с работниками;
  - создания и ликвидации в МБУ ДО ДМЦ «Океан» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.
- 2.10 заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

## **3. Председатель и секретарь собрания**

3.1 Собрание возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов коллектива или простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.2 Председатель Собрания организует и планирует его работу, председательствует на нем, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы собраний и его решения, контролирует их выполнение.

3.3 Для организации работы Собрания избирается секретарь, который ведет протоколы собрания и иную документацию.

## **4. Организация работы Собрания**

4.1 Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБУ ДО ДМЦ «Океан», представителя учредителя, заявлению членов коллектива, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава. Дата, время, место, повестка Собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов коллектива не позднее, чем за 5 дней до Собрания.

4.2 Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины его членов. По приглашению председателя собрания в нем с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами коллектива, если против этого не возражает более половины членов коллектива, присутствующих на Собрании.

4.3 Каждый член коллектива обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на собрании.

4.4 Решения Собрания принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих и оформляются в виде постановлений. Решения Собрания с согласия всех членов коллектива могут быть приняты заочным голосованием с помощью

опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов коллектива.

4.5 На Собрании ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих;
- повестка дня собрания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол собрания подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.